

STATUT Nadačního fondu Veolia Energie Humain ČR

Článek I

Název, sídlo

- 1) Název nadačního fondu zní: Nadační fond Veolia Energie Humain ČR (dále jen „Nadační fond“).
- 2) Sídlo Nadačního fondu se nachází na adrese: 28. října 3337/7, Moravská Ostrava, 702 00.
- 3) Identifikační číslo Nadačního fondu je: 268 50 567.
- 4) Nadační fond je právnickou osobou, jejíž právní poměry se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), dalšími obecně závaznými právními předpisy, nadační listinou a tímto statutem.

Článek II

Zakladatel

Zakladatelem Nadačního fondu je společnost Veolia Energie ČR, a.s. se sídlem 28. října 3337/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČO: 45193410.

Článek III

Obecně prospěšný cíl, účel Nadačního fondu

- 1) Nadační fond je založen k naplnění obecně prospěšného cíle, kterým je ochrana humanitárních hodnot občanů.
- 2) Obecným účelem Nadačního fondu je přispět k zajištění nutných potřeb, především zaměstnancům a bývalým zaměstnancům-důchodcům společností skupiny Veolia v České republice a jejich rodin v tíživých životních situacích ve smyslu ochrany a podpory mládeže, potřeby zdraví a ostatních humánních potřeb jedince.
- 3) Obecný účel Nadačního fondu bude konkrétně naplňován:
 - a) poskytováním výpomoci v tíživých osobních situacích,
 - b) poskytováním výpomoci při péči o tělesně nebo mentálně postižené dítě,
 - c) poskytováním výpomoci při narození dítěte zaměstnanci,
 - d) poskytování příspěvku na aktivity dítěte zaměstnance.
- 4) Poskytováním pomoci se rozumí vedle finanční podpory, tedy poskytnutí nadačního příspěvku, i poradenská a konzultační pomoc.
- 5) Konkrétní obsah pomoci včetně výše poskytovaných nadačních příspěvků v jednotlivých případech stanoví správní rada dle pravidel daných statutem nadačního fondu.
- 6) Nadační fond svými prostředky podporuje především osoby, které jsou v zaměstnaneckém poměru ke společnostem skupiny Veolia v České republice a/nebo osoby jím blízké (§ 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění) v souladu s účelem Nadačního fondu při dodržení ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

- 7) V rámci naplňování svého účelu bude Nadační fond spolupracovat s příslušnými orgány zaměstnanců společností skupiny Veolia v České republice (výbory základních organizací odborových svazů nebo zástupci zaměstnanců), a to zejména v oblasti vzájemné výměny informací potřebných pro správné uplatnění účelu Nadačního fondu.
- 8) Zakladatel Veolia Energie ČR, a.s. bude nadačnímu fondu poskytovat služby potřebné pro jeho činnost.

Článek IV

Majetkový vklad

Zakladatel vkládá do majetku Nadačního fondu peněžitý vklad ve výši 1 000 000 Kč, slovy: jeden milion korun českých.

Článek V

Správní rada

- 1) Správní rada spravuje majetek Nadačního fondu, řídí činnost a rozhoduje o všech záležitostech Nadačního fondu a je statutárním orgánem Nadačního fondu.
- 2) Do výlučné působnosti správní rady náleží:
 - a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách,
 - b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
 - c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,
 - d) volit nové členy správní rady, revizora, popř. členy dozorčí rady, je-li zřízena, a rozhodovat o odvolání člena správní rady, revizora, popř. člena dozorčí rady, přestane-li splňovat podmínky výkonu funkce, ustavovat do funkce administrátora nadačního fondu,
 - e) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady, revizora, popř. člena dozorčí rady, je-li zřízena,
 - f) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku,
 - g) rozhodovat o případné podnikatelské činnosti nadačního fondu nebo účasti na podnikatelské činnosti jiného subjektu v souladu s příslušnou zákonnou úpravou,
 - h) rozhodovat o veškerých dalších otázkách, které si do své působnosti vyhradí.
- 3) Správní rada má devět členů. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné.
- 4) Členové správní rady jsou voleni na návrh, resp. z řad následujících osob:
 - a) jeden z členů správní rady je volen na návrh zakladatele z řad zaměstnanců zakladatele,
 - b) jeden z členů správní rady je volen na návrh zakladatele z okruhu významných osobností veřejného života s vysokým osobním kreditem a pokud možno angažovaným v sociální oblasti,
 - c) jeden z členů správní rady je volen na návrh zakladatele z řad zaměstnanců zakladatele nebo jiné společnosti skupiny Veolia v České republice,
 - d) dva z členů správní rady jsou voleni na návrh předsedů odborových organizací působících ve skupině Veolia v České republice z řad zaměstnanců zakladatele,
 - e) dva z členů správní rady jsou voleni na návrh předsedů odborových organizací působících ve skupině Veolia v České republice z řad zaměstnanců zakladatele nebo jiné společnosti skupiny Veolia v České republice,

- f) dva z členů správní rady jsou voleni na návrh zakladatele nebo společností skupiny Veolia v České republice z řad zaměstnanců zakladatele nebo jiné společnosti skupiny Veolia v České republice.
- 5) Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím jeho funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena v souladu s bodem 4) výše. Funkční období tohoto nového člena skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.
- 6) Členství ve správní radě zaniká:
- uplynutím funkčního období,
 - úmrťm,
 - odvoláním,
 - odstoupením.
- 7) Člen správní rady zvolený správní radou v souladu s bodem 4) písm. a),c),d),e) a f) je povinen ze své funkce člena správní rady odstoupit nejpozději ke dni, kdy skončí jeho pracovní poměr k zakladateli nebo jiné společnosti skupiny Veolia v České republice. Neučiní-li tak, je správní rada oprávněna ho z funkce člena správní rady neprodleně odvolat.
- 8) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady, v případě jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda. Správní rada je usnášenischopná, je-li na jejím jednání přítomna alespoň polovina jejích členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu alespoň poloviny všech jejích členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 9) Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo jednání (per rollam). Návrh na přijetí usnesení mimo jednání předkládá předseda správní rady s tím, že určí lhůtu pro hlasování a způsob hlasování. Lhůta nesmí být kratší než 3 pracovní dny a delší než 7 pracovních dní. Nevyjádří-li se člen správní rady ve lhůtě, platí, že nesouhlasí. O hlasování mimo jednání a jeho výsledku předseda správní rady pořídí záznam a zašle jej ostatním členům správní rady způsobem pro zasílání pozvánky na jednání správní rady.
- 10) Jestliže s tím souhlasí všichni členové správní rady, mohou při jednání i mimo jednání správní rady rozhodovat s využitím technických prostředků. Podmínky rozhodování musí být určeny tak, aby umožňovaly ověřit totožnost člena správní rady oprávněného rozhodovat.
- 11) O jednání a rozhodování správní rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda správní rady a administrátor Nadačního fondu ve funkci zapisovatele správní rady.
- 12) Za Nadační fond společně jednají a podepisují vždy předseda správní rady a jeden člen správní rady nebo místopředseda správní rady a jeden člen správní rady. Podepisování za Nadační fond se děje tak, že k názvu Nadačního fondu připojí své podpisy předseda nebo místopředseda a jeden člen správní rady.
- 13) Po obdržení souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady jsou předseda nebo místopředseda a jeden člen správní rady jsou oprávněni zmocnit třetí osobu ke konkrétním úkonům a podepisování za Nadační fond.
- 14) Správní rada ustavuje do funkce administrátora Nadačního fondu k zajišťování zejména administrativních a správních záležitostí správní rady a Nadačního fondu. Působnost administrátora k výkonu vnitřních a vnějších funkcí stanoví tento statut Nadačního fondu.

Článek VI

Dozorčí rada

- 1) Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem nadačního fondu.
- 2) Dozorčí rada zejména
 - a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě s nadační listinou i statutem,
 - b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
 - c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - d) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
 - e) vyjadřuje se k výroční zprávě a
 - f) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti.
- 3) V rozsahu působnosti dozorčí rady může její pověřený člen:
 - a) nahlížet do dokladů nadace a požadovat od členů dalších orgánů nadace nebo jejich zaměstnanců vysvětlení k jednotlivých záležitostem,
 - b) svolat zasedání správní rady, pokud tak k návrhu dozorčí rady neučiní předseda správní rady.

Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
- 4) Dozorčí rada má tři členy. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Opětovné zvolení za člena dozorčí rady je možné.
- 5) Členové dozorčí rady jsou voleni nebo odvoláváni na návrh zakladatele.
- 6) Zanikne-li členovi dozorčí rady členství v dozorčí radě před uplynutím jeho funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena v souladu s odst. 5) výše. Funkční období tohoto nového člena skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství v dozorčí radě zaniklo.
- 7) Členství v dozorčí radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním,
 - d) odstoupením.
- 8) Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady. Předseda dozorčí rady svolává a řídí jednání dozorčí rady.
- 9) K rozhodnutí dozorčí rady je třeba souhlasu většiny členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 10) Dozorčí rada může přijímat rozhodnutí i mimo jednání (per rollam). Návrh na přijetí usnesení mimo jednání předkládá předseda dozorčí rady s tím, že určí lhůtu pro hlasování a způsob hlasování. Lhůta nesmí být kratší než 3 pracovní dny a delší než 7 pracovních dní. Nevyjádří-li se člen dozorčí rady ve lhůtě, platí, že nesouhlasí. O hlasování mimo jednání a jeho výsledku předseda dozorčí rady pořídí záznam a zašle

jej ostatním členům dozorčí rady způsobem pro zasílání pozvánky na jednání dozorčí rady.

- 11) Jestliže s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady, mohou při jednání i mimo jednání dozorčí rady rozhodovat s využitím technických prostředků. Podmínky rozhodování musí být určeny tak, aby umožňovaly ověřit totožnost člena dozorčí rady oprávněného rozhodovat.

Článek VII

Pravidla pro omezení nákladů Nadačního fondu

Celkové roční náklady Nadačního fondu související se správou Nadačního fondu nesmí převýšit 20% hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků.

Článek VIII

Administrátor Nadačního fondu

- 1) Administrátor Nadačního fondu zajišťuje běžný chod činnosti Nadačního fondu a správu jeho majetku.
- 2) Administrátor Nadačního fondu plní své povinnosti v souladu s rozhodnutími a pokyny správní rady. Administrátoru Nadačního fondu přísluší zejména:
 - a) vykonávat usnesení správní rady a zajišťovat aktivity Nadačního fondu dle pokynů správní rady,
 - b) zajišťovat hospodaření s prostředky souvisejícími se správou Nadačního fondu v souladu se stanovenými pravidly a schváleným rozpočtem,
 - c) zajišťovat řádné vedení účetnictví a předepsané evidence,
 - d) zajišťovat zpracování účetní závěrky a výroční zprávy o hospodaření Nadačního fondu,
 - e) vyhledávat příležitosti pro naplnění cílů Nadačního fondu,
 - f) organizovat externí spolupráci a součinnost při plnění úkolů Nadačního fondu,
 - g) zajišťovat zpracování a posouzení podkladů, předkládaných správní radě k rozhodování.
- 3) Administrátor Nadačního fondu jedná a podepisuje za Nadační fond v rozsahu zmocnění, uděleného mu správní radou.

Článek IX

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

Nadační fond poskytuje nadační příspěvky za podmínek dále uvedených a na základě rozhodnutí správní rady.

A) Okruh osob, kterým lze poskytnout nadační příspěvek

- 1) Nadační příspěvek lze poskytnout:

- a) především zaměstnancům, bývalým zaměstnancům-důchodcům společností skupiny Veolia v České republice, jejich rodinným příslušníkům, příp. dalším osobám (dále také „žadatelům“), kteří se dostanou do tíživé osobní situace, např. v důsledku úmrtí nebo závažného onemocnění v rodině, živelní pohromy aj. ve smyslu článku III. bodu 3 a)

tohoto statutu. O poskytnutí nadačního příspěvku se žádá vyplněním žádosti dle přílohy č. 1 a doložením dokumentace, která dokládá nastalou situaci.

- b) Zaměstnancům společností skupiny Veolia v České republice při péči o tělesně nebo mentálně postižené dítě. O poskytnutí nadačního příspěvku se žádá vyplněním žádosti dle přílohy č. 2. Pro přiznání příspěvku platí pravidla uvedená v příloze č. 3.
- c) Zaměstnancům společností skupiny Veolia v České republice při narození dítěte nebo při adopci. Pracují-li ve skupině Veolia v České republice oba rodiče dítěte, náleží pouze jeden příspěvek. O poskytnutí nadačního příspěvku se žádá vyplněním žádosti dle přílohy č. 4 a přiložením kopie rodného listu dítěte.
- d) Zaměstnancům společností skupiny Veolia v České republice na aktivity dítěte ve věku 5 až 15 let. O poskytnutí nadačního příspěvku se žádá vyplněním žádosti dle přílohy č. 5. Pro přiznání příspěvku platí pravidla uvedená v příloze č. 6.

- 2) Nadační příspěvek nelze poskytnout osobám uvedeným v ust. § 353 Občanského zákoníku.
- 3) Poskytnutí nadačního příspěvku je dále podmíněno souhlasem žadatele se statutem Nadačního fondu a souhlasem žadatele s právem Nadačního fondu poskytované informace ověřit.

B) Poskytnutí nadačního příspěvku

- 1) Po obdržení žádosti prověří administrátor Nadačního fondu anebo pracovník pověřený zakladatelem, dále jen „odpovědná osoba“, zda jsou splněny podmínky stanovené tímto statutem. Nejsou-li podmínky splněny a je-li to vzhledem k charakteru vad možné, odpovědná osoba vyzve žadatele k odstranění vad. Odpovědná osoba je povinna veškerou dokumentaci dle tohoto odstavce postoupit správní radě.
- 2) Při splnění všech náležitostí může být nadační příspěvek při situacích ve smyslu bodů článku III. bodu 3) písm. b), c) a d) poskytnut žadateli ihned po podání žádosti a jejím schválení předsedou nebo místopředsedou správní rady a jedním členem. Tyto nadační příspěvky projedná a odsouhlasí správní rada následně na svém příštím jednání.
- 3) Jsou-li splněny podmínky pro poskytnutí nadačního příspěvku ve smyslu článku III. bodu 3 a) tohoto statutu, správní rada rozhodne o poskytnutí nadačního příspěvku na základě posouzení vyhodnocené dokumentace.
- 4) Na poskytnutí příspěvku při situacích ve smyslu článku III. bodu 3) není právní nárok, a to i když dojde ke splnění podmínek pro poskytnutí tohoto příspěvku stanovených tímto statutem.
- 5) Poskytnutím nadačního příspěvku není omezeno právo žadatele ucházet se, resp. získat podporu i z jiných zdrojů.
- 6) O poskytnutí nadačního příspěvku je mezi Nadačním fondem a žadatelem uzavřena písemná smlouva upravující práva a povinnosti obou stran. Součástí smlouvy musí být i prohlášení žadatele ve smyslu článku XII. bodu 2) písm. d) a článku IX. část A) bodu 3) tohoto statutu. Osoba, které byl poskytnut nadační příspěvek, je povinna příspěvek vrátit ve lhůtě stanovené Nadačním fondem, pokud nadační příspěvek nepoužije v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna na požádání Nadačního fondu bez zbytečného odkladu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit.
- 7) Ustanovení bodu 6 se nepoužije na příspěvky poskytované na účel dle článku III bod 3) písm. d), tj. na poskytování příspěvku na aktivity dítěte zaměstnanců. Poskytnutí

příspěvku není podmíněno uzavřením písemné smlouvy, příspěvek je poskytnut pouze na základě schválené žádosti dle přílohy č. 5. O poskytnutí nadačního příspěvku již v takovém případě není uzavírána písemná smlouva. Prohlášení žadatele ve smyslu článku XII. bodu 2) písm. d) a článku IX. část A) bodu 3) tohoto statutu je obsažen v žádosti o poskytnutí příspěvku.

C) Výše nadačního příspěvku

- 1) Základní události opravňující podání žádosti o poskytnutí příspěvku a výše tohoto příspěvku jsou uvedeny v dokumentu Poskytování příspěvků NF Veolia Energie Humain ČR.
- 2) Tento dokument schvaluje správní rada nadpoloviční většinou.
- 3) Platnost pravidel je stanovena na období jednoho roku. Platnost se automaticky se prodlužuje o další rok, pokud správní rada nerozhodne jinak.
- 4) Výši nadačního příspěvku pokud událost není uvedena schvaluje správní rada na svém jednání nadpoloviční většinou.

Článek X

Hospodaření Nadačního fondu

- 1) Nadační fond získává finanční prostředky prostřednictvím darů a příjmů z vlastní činnosti.
- 2) Majetek Nadačního fondu smí být použit pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými v nadační listině nebo statutu jako nadační příspěvek a/nebo k úhradě nákladů souvisejících se správou Nadačního fondu.
- 3) Náklady související se správou Nadačního fondu musí vést Nadační fond odděleně od nadačních příspěvků. Náklady související se správou Nadačního fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku Nadačního fondu, náklady na propagaci jeho účelu a náklady související s provozem Nadačního fondu, včetně mezd a případných odměn za výkon funkce člena správní rady a revizora, resp. člena dozorčí rady, je-li zřízena.
- 4) Nadační fond nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou pronájmu nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí.

Článek XI

Účetnictví

- 1) Nadační fond vede účetnictví podle zvláštních předpisů, zejména podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 2) Roční účetní závěrka Nadačního fondu musí být ověřena auditorem, jsou-li splněny podmínky ust. § 341 Občanského zákoníku.

Článek XII

Výroční zpráva

- 1) Nadační fond vypracovává výroční zprávu ve lhůtě, kterou stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.
- 2) Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti Nadačního fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména:
 - a) přehled o vlastním majetku Nadačního fondu a o závazcích Nadačního fondu,
 - b) u jednotlivých nadačních darů přehled o osobách, které poskytly dar v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč,
 - c) přehled o tom, jak byl majetek Nadačního fondu použit,
 - d) přehled o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč,
 - e) přehled nákladů na vlastní správu,
 - f) zhodnocení, zda Nadační fond při svém hospodaření dodržuje pravidla pro poskytování nadačních příspěvků podle ust. § 353 až § 356 Občanského zákoníku,
 - g) zhodnocení základních údajů roční účetní závěrky a zprávu, je-li nadační fond povinen mít účetní závěrku ověřenou auditorem.
- 3) Požádá-li o to dárce, Nadační fond údaje o dárci ve výroční zprávě neuvede. Stejně právo má i příjemce nadačního příspěvku. Při poskytování nadačního příspěvku ve hodnotě vyšší než 10 000 Kč může žádat o zachování anonymity jen člověk, jenž dostal nadační příspěvek z humanitárních důvodů, zejména z důvodů zdravotních.
- 4) Nadační fond zachová anonymitu, doručí-li jí oprávněné osoby žádost před schválením výroční zprávy. Člověk, jenž dostal nadační příspěvek z humanitárních důvodů může uplatnit své právo na anonymitu kdykoli, jestliže jej nadační fond o jeho právu při poskytnutí příspěvku nepoučila, má se za to, že poučení nebylo dáno.
- 5) Nadační fond výroční zprávu uveřejní do 30 dnů od jejího schválení správní radou a zpřístupní ji také ve svém sídle.

Článek XIII

Zrušení a zánik Nadačního fondu

- 1) Nadační fond zaniká ke dni výmazu z rejstříku. Zániku Nadačního fondu předchází jeho zrušení s likvidací nebo bez likvidace, přechází-li jeho majetek sloučením na jiný Nadační fond. Likvidace se rovněž neprovede, je-li zrušen konkurz vedený na majetek Nadačního fondu dle ust. § 308 odst. 1 písm. c) nebo d) zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.
- 2) Nadační fond se zrušuje:
 - a) dosažením účelu, pro který byl zřízen, a to dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o dosažení účelu Nadačního fondu; v takovém rozhodnutí správní rada rovněž zvolí likvidátora Nadačního fondu,
 - b) rozhodnutím správní rady o sloučení s jiným Nadačním fondem, a to dnem uvedeným ve smlouvě o sloučení,

- c) rozhodnutím soudu vydaným na základě návrhu osoby, která na tom osvědčila právní zájem, jestliže Nadační fond neplní účel, pro který byl zřízen, a to dnem uvedeným v tomto rozhodnutí, jinak dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí,
- d) okamžikem zrušení konkurzu vedeného na majetek Nadačního fondu dle ust. § 308 odst. 1 písm. c) nebo d) zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

Článek XIV

Změny statutu Nadačního fondu

Veškeré změny statutu Nadačního fondu musí být schváleny nadpoloviční většinou všech členů správní rady.

Článek XV

Závěrečná ustanovení

Statut Nadačního fondu byl schválen správní radou dne 7.1.2005 a dále změněn na základě rozhodnutí správní rady dne 14.11.2005 s účinností od 1.1.2006 na základě změny nadační listiny dané rozhodnutím zakladatele ve formě notářského zápisu Nz 218/2005, N 229/2005 ze dne 9.9.2005, změněn na základě rozhodnutí správní rady ze dne 13.2.2006 v návaznosti na ustanovení článku VI odst. 5 nadační listiny, dále změněn na základě rozhodnutí správní rady dne 24.4.2006 na základě změny nadační listiny dané rozhodnutím zakladatele ve formě notářského zápisu Nz 82/2006, N 84/2006 ze dne 22.3.2006, dále pak změněn na základě rozhodnutí správní rady dne 10.12.2007 na základě změny nadační listiny dané rozhodnutím zakladatele ve formě notářského zápisu Nz 382/2007, N 399/2007 ze dne 27.11.2007, na základě rozhodnutí správní rady dne 16.5.2011 s účinností od 1.7.2011 na základě změny nadační listiny dané rozhodnutím zakladatele ve formě notářského zápisu Nz 62/2011, N 74/2011 ze dne 19.4.2011, a dále na základě rozhodnutí správní rady dne 23.6.2014 v návaznosti na rozhodnutí zakladatele o změně nadační listiny osvědčeného veřejnou listinou č. Nz 76/2014, N 78/2014 ze dne 09.04.2014, na základě rozhodnutí správní rady dne 08.06.2015 v návaznosti na rozhodnutí zakladatele o změně nadační listiny osvědčeného veřejnou listinou č. Nz45/2015, N 48/2015 ze dne 17.03.2015, na základě rozhodnutí správní rady dne 10.12.2018 a na základě rozhodnutí správní rady dne 9.1.2023.



.....
Ing. Lenka Kviatková
předsedkyně správní rady



.....
Pavel Baránek
místopředseda správní rady

- Přílohy:
1. Žádost o poskytnutí sociální výpomoci
 2. Žádost o poskytnutí příspěvku na postižené dítě
 3. Pravidla pro poskytování příspěvku na postižené dítě
 4. Žádost o poskytnutí příspěvku při narození dítěte
 5. Žádost o poskytnutí příspěvku na aktivity dítěte
 6. Pravidla pro poskytování příspěvku na aktivity dítěte

Nadační fond Veolia Energie Humain ČR

Žádost o poskytnutí sociální výpomoci**ŽADATEL:**

Příjmení: Jméno: Titul:
Společnost (region): Vztah : Osobní číslo :
Datum narození: Bytem:
Číslo bankovního účtu vč. předčíslí a kódu banky:
Důvod žádosti:

Přiložená dokumentace:

Výše příspěvku:

Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně doby zpracování jednotlivých osobních údajů, se nachází ve vnitřních předpisech zřizovatele nadačního fondu, společnosti Veolia Energie ČR, a.s. a v dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů“ dostupných na webových stránkách zřizovatele <https://www.vecr.cz/spolecenska-odpovednost/nadacni-fond-veolia-energie-humain-cr/a> příjemce potvrzuje, že byl s tímto dokumentem seznámen.

V Dne: Podpis žadatele:

Za personální útvar ověřil:

V Dne: Podpis:

Příjmení a jméno pověřené osoby:

Projednáno ve správní radě dne:

Podpis:

Příjmení a jméno pověřené osoby:

Eva Neulingerová

Schválil:

V Ostravě Dne: Podpis:

Předseda správní rady:

Ing. Lenka Kvítkovská

V Ostravě Dne: Podpis:

Místopředseda správní rady:

Pavel Baránek

Nadační fond Veolia Energie Humain ČR

Žádost o poskytnutí příspěvku na postižené dítě

ŽADATEL:

Příjmení: Jméno: Titul:

Společnost (region): Osobní číslo:

Datum narození: Bytem:

Číslo bankovního účtu vč. předčíslí a kódu banky:

Jméno dítěte: Datum narození :

Výše příspěvku: 30.000 Kč

Účel příspěvku: Na výdaje vynaložené v souvislosti s péčí o postižené dítě.

Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně doby zpracování jednotlivých osobních údajů, se nachází ve vnitřních předpisech zřizovatele nadačního fondu, společnosti Veolia Energie ČR, a.s. a v dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů“ dostupných na webových stránkách zřizovatele <https://www.vecr.cz/spolecenska-odpovednost/nadacni-fond-veolia-energie-humain-cr/a> příjemce potvrzuje, že byl s tímto dokumentem seznámen.

V Dne: Podpis žadatele:

Za personální útvar ověřil:

V Dne: Podpis:

Příjmení a jméno pověřené osoby:

Projednáno ve správní radě dne: Podpis:

Příjmení a jméno pověřené osoby: Eva Neulingerová

Schválil:

V Ostravě Dne: Podpis:

Předseda správní rady: Ing. Lenka Kvítkovská

V Ostravě Dne: Podpis:

Místopředseda správní rady: Pavel Baránek

Pravidla pro poskytování příspěvku na postižené dítě

1. Dle Statutu Nadačního fondu Veolia Energie Humain ČR, článku III. bodu 3 b) lze na základě žádosti zaměstnance společnosti skupiny Veolia Energie v České republice (dále jen zaměstnanec) poskytnout příspěvek na tělesně nebo mentálně postižené dítě.
2. Příspěvek přísluší dětem ve věku do ukončení povinné školní docházky (ve škole základní, základní zvláštní, základní speciální, ...) a další přípravy na budoucí povolání, nejdéle však do 26 let věku. V mimořádných a odůvodněných případech je možné poskytnout příspěvek také osobě starší 26 let v péči zaměstnance a žijící se zaměstnancem ve společné domácnosti.
3. Příspěvek lze poskytnout dítěti, které je ve smyslu zákona č. 329/2011 Sb. o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením. Rozumí se osoby s tělesným, smyslovým nebo duševním postižením charakteru dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu, které podstatně omezuje její schopnost pohyblivosti nebo orientace, včetně osob s poruchou autistického spektra. Příspěvek může být poskytnut na dítě, kterému byl přiznán státní příspěvek.
4. Příspěvek lze poskytnout vlastním dětem zaměstnance nebo dětem partnera, pokud žijí se zaměstnancem ve společné domácnosti. Pokud ve skupině Veolia pracují oba rodiče, lze příspěvek poskytnout jejich dítěti pouze jednou.
5. Výše příspěvku je uvedena v dokumentu Poskytování příspěvků NF Veolia Energie Humain.
6. Příspěvek bude poskytnut na základě žádosti na jednotném formuláři, který je k dispozici na personálních útvarech společností.
7. Vyplněný formulář žádosti spolu s originálem dokladu o postižení předloží zaměstnanec odpovědné osobě, která tuto žádost posoudí a předloží ke schválení v souladu se statutem. Originál dokladu bude zaměstnanci po ověření na personálním útvaru vrácen.

Nadační fond Veolia Energie Humain ČR

Žádost o poskytnutí příspěvku při narození dítěte

ŽADATEL:

Příjmení: Jméno: Titul:

Společnost (region): Osobní číslo:

Datum narození: Bytem:

Číslo bankovního účtu vč. předčíslí a kódu banky:

Jméno dítěte: Datum narození :

Výše příspěvku: 12.500 Kč

Účel příspěvku: Na výdaje vynaložené v souvislosti s narozením nebo adopcí dítěte.

Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně doby zpracování jednotlivých osobních údajů, se nachází ve vnitřních předpisech zřizovatele nadačního fondu, společnosti Veolia Energie ČR, a.s. a v dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů“ dostupných na webových stránkách zřizovatele <https://www.vecr.cz/spolecenska-odpovednost/nadacni-fond-veolia-energie-humain-cr/> a příjemce potvrzuje, že byl s tímto dokumentem seznámen.

V Dne: Podpis žadatele:

Za personální útvar podle rodného listu ověřil:

V Dne: Podpis:

Příjmení a jméno pověřené osoby:

Projednáno ve správní radě dne: Podpis:

Příjmení a jméno pověřené osoby: Eva Neulingerová

Schválil:

V Ostravě Dne: Podpis:

Předseda správní rady: Ing. Lenka Kviatkovská

V Ostravě Dne: Podpis:

Místopředseda správní rady: Pavel Baránek

Nadační fond Veolia Energie Humain ČR

Žádost o poskytnutí příspěvku na aktivity dítěte

ŽADATEL:

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Společnost (region):

Osobní číslo:

Datum narození:

Bytem:

Číslo bankovního účtu (vč. předčíslí a kódu banky):

Jméno dítěte:

Datum narození :

Výše příspěvku:

Účel příspěvku:

Podpisem této žádosti žadatel:

- potvrzuje, že se seznámil se Statutem Nadační fond Veolia Energie Humain ČR (dále jen „NF“) a zavazuje se jej dodržovat,
- souhlasí se Statutem NF a s tím, aby NF ověřil v rámci posuzování této žádosti všechny žadatelem poskytnuté informace a doklady,
- potvrzuje, že si je vědom skutečnosti, že na poskytnutí příspěvku není právní nárok, a to i když dojde ke splnění podmínek pro poskytnutí tohoto příspěvku stanovených Statutem NF, a že o poskytnutí příspěvku rozhoduje pouze NF na základě žadatelem předložených dokumentů,
- se zavazuje použít případně poskytnutý nadační příspěvek pouze a výhradně k účelu, ke kterému bude v souladu se Statutem NF poskytnut,
- se zavazuje v případě, že příspěvek nebude použit na akci/aktivitu dítěte dle doloženého dokladu z důvodu zrušení akce, neúčasti dítěte na akci atd. a peníze budou žadateli pořadajícím subjektem vráceny, využít nadační příspěvek poskytnutý na základě této žádosti na jinou aktivitu dítěte v souladu se Statutem NF do konce kalendářního roku, ve kterém je tato žádost podávána,
- se zavazuje vrátit poskytnutý nadační příspěvek nebo jeho část, pokud nebude použit v souladu s podmínkami stanovenými v této žádosti a Statutu NF nebo v souladu s cíli a účelem NF, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, nebo do 30 dnů od doručení výzvy NF ke vrácení příspěvku nebo jeho části,
- souhlasí, aby byl za podmínek uvedených v čl. XII bod 2) písm. d) Statutu NF uveden ve Výroční zprávě NF, která obsahuje přehled o činnosti NF.

V případě schválení této žádosti v souladu s čl. IX písm. B) bod 2) Statutu NF bude příspěvek poukázán na bankovní účet uvedený žadatelem v této žádosti, a to do 10 dnů ode dne schválení žádosti ze strany NF.

Nadační fond Veolia Energie Humain ČR

Žadatel bere na vědomí, že NF zpracovává na základě této žádosti osobní údaje žadatele či jiných subjektů údajů, které žadatel poskytne NF v rámci či v návaznosti na tuto žádost. Žadatel bere na vědomí, že tyto osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nutnou pro plnění vzájemných práv a povinností a pro ochranu práv a oprávněných zájmů Žadatele a NF a dále po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Více informací o tom, jak NF chrání a zpracovává osobní údaje a jakým způsobem mohou subjekty údajů vykonávat svá práva, je uvedeno v *Zásadách zpracování osobních údajů* dostupných na webových stránkách <https://www.vecr.cz/spolecenska-odpovednost/nadacni-fond-veolia-energie-humain-cr/>. Žadatel podpisem této žádosti potvrzuje, že byl s tímto dokumentem seznámen a zavazuje se informovat všechny subjekty, jejichž osobní údaje předává NF, o zpracování osobních údajů ze strany NF a poskytnout jim informace uvedené v *Zásadách zpracování osobních údajů* NF.

Podpisem této žádosti žadatel potvrzuje, že všechny údaje uvedené v žádosti a přiložených dokladech jsou pravdivé a úplné a že nezatajil žádné skutečnosti, které by vedly k neoprávněnému získání nadačního příspěvku.

V _____ Dne: _____ Podpis žadatele:

Za personální útvar ověřil:

V _____ Dne: _____ Podpis:

Příjmení a jméno pověřené osoby:

Projednáno ve správní radě dne: _____ Podpis:

Příjmení a jméno pověřené osoby: _____ Eva Neulingerová

Schválil:

V Ostravě _____ Dne: _____ Podpis:

Předseda správní rady: _____ Ing. Lenka Kviatková

V Ostravě _____ Dne: _____ Podpis:

Místopředseda správní rady: _____ Pavel Baránek

Pravidla poskytování příspěvku na aktivity dítěte

1. Dle statutu Nadačního fondu Veolia Energie Humain ČR, článku III, bodu 3) písm. d) lze na základě žádosti zaměstnanci společnosti skupiny Veolia Energie v České republice (dále jen zaměstnanec) poskytnout příspěvek na aktivity dítěte zaměstnance.
2. Příspěvek bude poskytován dětem zaměstnanců v pracovním poměru a současně v evidenčním stavu. Zaměstnanci náleží pouze jeden příspěvek na dítě v kalendářním roce a bude zaslán na bankovní účet uvedený v žádosti.
3. Příspěvek náleží dětem zaměstnance poprvé v roce, kdy dovrší 5 let a naposledy v roce, kdy dovrší 15 let věku. Vztahuje se také na děti partnera zaměstnance, žijící se zaměstnancem ve společné domácnosti, což zaměstnanec dokládá čestným prohlášením a rodným listem dítěte.
4. Příspěvek bude poskytnut na pokrytí nákladů na dětské tábory, dětské ozdravné pobyty, lyžařské výcviky, školy v přírodě, školní zájmové kroužky a jiné zájmové aktivity a pobyty dítěte organizované školou nebo jinou zájmovou organizací a na dětskou rekreaci.
5. Příspěvek bude poskytnut na základě vyplněného formuláře „Žádost o poskytnutí příspěvku na aktivity dítěte“ a doloženého dokladu (faktura nebo doklad o úhradě), na kterém bude uvedeno – jméno dítěte, účel, částka a termín konání akce nebo období zájmové aktivity.
6. Z dokladu musí být průkazné, že aktivita dítěte proběhla či probíhá v daném kalendářnímu roce, případně může probíhat v rámci jednoho školního roku. V případě, že aktivita je zaměstnancem zaplacená v kalendářním roce, ale začíná v následujícím roce, příspěvek bude NF poskytnut v kalendářním roce, ve kterém aktivita byla zahájena.
7. K žádosti může být doloženo více dokladů prokazujících vynaložení nákladů na aktivity dítěte v rámci jednoho kalendářního roku. Částka na jednom dokladu musí být v min. výši 500 Kč. Na jedné žádosti mohou být uvedeni sourozenci, kteří se společně zúčastnili stejné aktivity doložené jedním dokladem.
8. Zaměstnanec je oprávněn podat souhrnnou žádost o příspěvek do max. výše uvedené v Pravidlech pro poskytování příspěvků z Nadačního fondu Veolia Energie Humain ČR pouze jednou ročně.
9. Vyplněnou žádost doloženou příslušnými doklady předloží zaměstnanec na příslušný personální útvar, kde tuto žádost ověří a předají administrátorovi NF k vyřízení.
10. V případě, že příspěvek nebude využit dle doloženého dokladu z důvodu zrušení akce, neúčasti dítěte na akci, nebo z jiného obdobného důvodu, a peníze budou organizátorem akce/aktivity zaměstnanci vráceny, zaměstnanec se zavazuje příspěvek využít na jinou aktivitu dítěte v souladu se statutem nadačního fondu do konce daného kalendářního roku.